

# ALGEMENE VOORWAARDEN VERGADERLOCATIE HAANWIJK

## Artikel 1: Algemeen

1.1. In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- a) **Vergaderlocatie Haanwijk**: de door de familie Bink en/of Koffie & Theehuis 't Haantje ter beschikking gestelde ruimten op de locatie Haanwijk 1 t/m 3 te Sint Michielsgestel, hierna te noemen Haanwijk.
- b) **Opdrachtgever/gebruiker**: diegene die namens zichzelf of een ander de overeenkomst met Haanwijk is aangegaan.

1.2. Op alle door Haanwijk aan enige partij verstrekte aanbieding (offerte), dan wel gebruiksovereenkomst, dan wel enige overeenkomst tot het verrichten van diensten en/of werkzaamheden zijn uitsluitend deze algemene voorwaarden van toepassing. Afwijkingen daarop moeten uitdrukkelijk schriftelijk worden overeengekomen. In geval van een conflict bij de uitleg van de tekst van de offerte of gebruiksovereenkomst, gaat de tekst van deze algemene voorwaarden voor.

1.3. De partij die een aanbieding (offerte) tot gebruik van een vergaderlocatie van Haanwijk aanvraagt dan wel de gebruiker van de vergaderlocatie van Haanwijk (hierna: "opdrachtgever resp. gebruiker") zal aan Haanwijk kenbaar maken wanneer hij/zij op haar offerte algemene voorwaarden van toepassing verklaart in welk geval de door Haanwijk uit te brengen of uitgebrachte offerte slechts bindend is indien opdrachtgever instemt met de toepasselijkheid van de onderhavige voorwaarden.

## Artikel 2: Offertes

2.1. Haanwijk kan te allen tijde om welke reden dan ook het sluiten van een overeenkomst weigeren.

2.2. Alle door Haanwijk gedane aanbiedingen ter zake van de totstandkoming van enige (gebruiks)overeenkomst zijn vrijblijvend en onder het voorbehoud "zo lang de capaciteit toereikend is".

2.3. Mondelinge aanbiedingen of toezeggingen binden Haanwijk niet, tenzij zij door haar schriftelijk zijn bevestigd.

2.4. Haanwijk kan een optie tot gebruik van de vergaderruimte verlenen, doch deze blijft slechts geldig tot 4 weken vóór de geplande en/of geoffreerde uitvoeringsdatum van de gebruiksovereenkomst. Indien de optie niet binnen de in de optie gestelde termijn wordt aanvaard, komt deze te vervallen en kan er geen beroep meer op worden gedaan. Voor zover geen termijn in enige optie is gesteld geldt een geldigheidstermijn van 7 dagen.

## ALGEMENE VOORWAARDEN VERGADERLOCATIE HAANWIJK

2.5. Een door de opdrachtgever geaccepteerde offerte kan alsnog met onmiddellijke ingang door of namens Haanwijk worden opgezegd, dan wel worden geweigerd indien de opdrachtgever resp. gebruiker in financiële moeilijkheden geraakt (waaronder gerekend een aanvraag tot surseance van betaling dan wel faillissement) en/ of de opdrachtgever resp. gebruiker nalatig is met enige aan haar/hem toekomende verplichting dan wel in zodanige maatschappelijke opspraak geraakt dat van Haanwijk niet verwacht kan worden dat ze een verleende optie honoreert.

2.6. Indien de prijs afhankelijk is gesteld van het aantal deelnemers en niet bij het aangaan van de overeenkomst voorlopig is opgegeven, wordt de overeenkomst slechts aanvaard onder voorwaarde dat tenminste 48 uur voor uitvoering van de overeenkomst het juiste aantal deelnemers door de wederpartij aan Haanwijk schriftelijk (waaronder bedoeld: per email dan wel per fax) is medegedeeld, bij gebreke waarvan uitgegaan wordt van het voorlopig opgegeven deelnemersaantal.

2.7. De Haanwijk vergaderlocaties zijn respectievelijk geschikt voor groepen van 14 (locatie Haanwijk 1) of 24 personen (locatie Koffie & theehuis). Indien, anders dan de aan Haanwijk door opdrachtgever/ resp. gebruiker voorafgaande aan de gebruiksovereenkomst opgegeven aantallen deelnemers, aan de vergadering meer dan de genoemde aantal personen deelnemen, dan wel zich op de locatie op enig moment gedurende de overeenkomst meer dan de genoemde aantallen personen van (of namens) de opdrachtgever resp. gebruiker aanwezig zijn, heeft Haanwijk het recht de gebruiksovereenkomst te (doen) beëindigen zulks met toepassing van het in 4.4 en 4.6 bepaalde. In een dergelijk geval heeft opdrachtgever resp. gebruiker geen recht op compensatie voor de niet opgenomen tijd waarvoor hij/zij de overeenkomst is aangegaan.

2.8. Opdrachtgever resp. gebruiker kan aan de gesloten gebruiksovereenkomst geen andere rechten ontlene - ongeacht welke juridische kwalificatie aan de gesloten overeenkomst zal worden toegekend - dan tot gebruik van de door Haanwijk daartoe aangewezen (dan wel aan te wijzen) en op de website [www.landgoed-haanwijk.nl](http://www.landgoed-haanwijk.nl) aangeduide vergaderruimte en locatie voor de duur van de in de overeenkomst aangegeven periode. In geen geval zal opdrachtgever resp. gebruiker enig gebruiksrecht hebben dan wel kunnen claimen voor tijdstippen gelegen buiten werkdagen en op tijdstippen buiten de periode gelegen tussen 's ochtends 08.00 uur en 's avonds 18.00 uur, tenzij dit uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Haanwijk en opdrachtgever resp. gebruiker is overeengekomen middels een door Haanwijk geïnitieerde en aan opdrachtgever resp. gebruiker aangeboden opgestelde overeenkomst.

# ALGEMENE VOORWAARDEN VERGADERLOCATIE HAANWIJK

## Artikel 3: Prijs en betalingscondities

3.1. Indien de overeenkomst 6 maanden werd gesloten voor het tijdstip waarop deze moet worden uitgevoerd, geldt dat de afgegeven prijzen gelden als voorlopige prijzen. Wijzigingen in het BTW-tarief worden te allen tijde aan de wederpartij doorberekend. Zowel de gebruiker alsmede de verschenen gasten zijn hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de betalingsverplichtingen. Door te verschijnen geeft de gast te kennen dat de gebruiker bevoegd was hem bij het sluiten van de overeenkomst te vertegenwoordigen.

3.2. Zo lang de opdrachtgever resp. gebruiker en/of de door haar geïntroduceerde gasten niet aan hun betalingsverplichtingen jegens Haanwijk hebben voldaan, geldt een retentierecht op alle goederen van opdrachtgever resp. gebruiker en/of de door haar geïntroduceerde gasten, welke Haanwijk onder zich mocht hebben.

3.3. Prijzen voor het verzorgen van lunches, borrels, dan wel diners resp. andere catering services worden afzonderlijk in rekening gebracht. Deze prijzen zullen afzonderlijk op de factuur voor het gebruik van de vergaderlocatie vermeld worden. Betaling dient binnen de gestelde termijn - en in afwezigheid daarvan uiterlijk binnen 10 werkdagen na de factuurdatum- zonder enige vorm van korting of verrekening plaats te vinden. Bij niet tijdige betaling wordt een wettelijke rente van 5 % per maand in rekening gebracht, alsmede alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten.

3.4. Betaling geschiedt op de door Haanwijk in de opdrachtbevestiging vermelde betalingscondities. Voor zover daarin geen betalingscondities zijn vermeldt geldt een betalingstermijn van 10 werkdagen na de datum van de factuur. De opdrachtgever resp. gebruiker machtigt Haanwijk onherroepelijk de zaalhuur te factureren inclusief BTW en of overige van toepassing zijn de toeslagen.

## Artikel 4: Gebruik van de vergaderlocatie

4.1. De opdrachtgever resp. gebruiker verplicht zich te houden aan de geldende voorschriften betreffende de veiligheid en openbare orde. In de vergaderlocaties van Haanwijk geldt een algeheel rookverbod. Haanwijk heeft het recht het gebruiksrecht van de vergaderlocatie met onmiddellijke ingang te beëindigen, zulks op verzoek en aanwijzing van vertegenwoordigers van Haanwijk. Niet nakoming van de aanwijzing resp. het verzoek heeft annulering van de gebruiksovereenkomst tot gevolg. In dat geval heeft de opdrachtgever resp. gebruiker geen recht op terugbetaling dan wel compensatie voor het ongebruikte tijdsdeel van de

## ALGEMENE VOORWAARDEN VERGADERLOCATIE HAANWIJK

gebruiksovereenkomst dan wel enige andere vorm van compensatie van het niet genoten deel van de gebruiksovereenkomst.

4.2. De opdrachtgever resp. gebruiker zal de locatie in ordelijke staat achterlaten en op het overeengekomen tijdstip verlaten. In de in gebruik afgestane ruimte mag niets worden geplaatst, aangeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd, zonder voorafgaande toestemming van Haanwijk. Schade welke door of vanwege de opdrachtgever resp. gebruiker aan het gebouw, de locatie dan wel inventaris of andere eigendommen van Haanwijk dan wel de beheerder van de locatie wordt toegebracht of door gebruik is ontstaan, zal door Haanwijk op kosten van de opdrachtgever resp. gebruiker worden hersteld. Haanwijk is gerechtigd, als voorwaarde voor het aangaan van een gebruiksovereenkomst, de voorwaarde te stellen dat een garantiebedrag zal worden gestort onder een door Haanwijk op te geven rekening, welk bedrag zal worden verrekend, dan wel terugbetaald na afloop van de termijn waarvoor de gebruiksovereenkomst is gesloten.

4.3. Haanwijk en haar personeel aanvaarden geen aansprakelijkheid voor enigerlei schade die op welke wijze dan ook tijdens het verblijf in het gebouw voor de opdrachtgever resp. gebruiker en/of zijn eigendom is ontstaan, noch is zij aansprakelijk voor verlies of diefstal van kledingstukken of andere privégoederen van de opdrachtgever resp. gebruiker tijdens zijn verblijf in de vergaderruimte dan wel op de locatie. De opdrachtgever resp. gebruiker is jegens Haanwijk aansprakelijk voor alle schade welke ontstaat gedurende de looptijd van de overeenkomst, ongeacht door wie de schade wordt veroorzaakt.

4.4. De opdrachtgever resp. gebruiker is gehouden de vergaderruimte dan wel de locatie slechts te gebruiken met het doel waarvoor de gebruiksovereenkomst werd aangegaan. Indien opdrachtgever resp. gebruiker zich in strijd met deze bepaling gedraagt, alsmede indien de overeenkomst wordt uitgevoerd in strijd met de openbare orde en/of goede zeden, is Haanwijk bevoegd met onmiddellijke ingang de overeenkomst te beëindigen, onverlet het recht op schadevergoeding en de opdrachtgever resp. gebruiker uit de vergaderruimte dan wel de locatie te (doen) laten verwijderen, eventueel met behulp van de sterke arm van politie en/of justitie.

4.5. Het is ten strengste verboden zelf eigen eten en/of drinkwaren mee te nemen, dan wel die te gebruiken op, in of nabij de gehuurde vergaderlocatie.

4.6. Het in gebruik geven aan derden, zijnde anderen dan de

## ALGEMENE VOORWAARDEN VERGADERLOCATIE HAANWIJK

opdrachtgever resp. gebruiker of diens gasten, is niet toegestaan en geeft Haanwijk het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen onverlet het recht op schadevergoeding en het recht derden en /of de opdrachtgever resp. gebruiker uit de vergaderruimte dan wel de locatie te (doen) verwijderen, eventueel met behulp van de sterke arm van politie en/of justitie.

4.7. De opdrachtgever resp. gebruiker dient zich te houden aan de aanwijzingen en opmerkingen van het personeel van Haanwijk ten aanzien van het gebruik van de vergaderruimte en/of locatie. De opdrachtgever resp. gebruiker is verplicht de noodzakelijk geachte beveiligingsmaatregelen te aanvaarden en de kosten hiervan te betalen. Geluidsoverlast dient te allen tijde te worden voorkomen. Artikel 4.4 en 4.6 zijn in dit geval onverminderd van toepassing.

4.8. Haanwijk kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet functioneren van audiovisuele apparatuur, het voor welke reden dan ook niet functioneren van netwerkverbindingen en of koppelingen naar aangekoppelde apparatuur, noch van Haanwijk, noch van gebruiker.

### Artikel 5: Annuleringen

5.1. In geval van annulering van een door opdrachtgever, resp. gebruiker geaccepteerde offerte, dan wel gebruiksovereenkomst, geldt de navolgende verschuldigheid van vergoedingen:

Vanaf 7 dagen voor de geplande aanvangsdatum van de gebruiksovereenkomst: 100% van de totale overeengekomen som voor gebruik van de vergaderlocatie (te verhogen met BTW).

5.2. Annulering dient middels een email naar [info@landgoed-haanwijk.nl](mailto:info@landgoed-haanwijk.nl) of schriftelijk te geschieden.

5.2. Haanwijk is te allen tijde gerechtigd om de overeenkomst te ontbinden zonder enige verplichting tot schadevergoeding tijdens de opdrachtgever resp. gebruiker.

### Artikel 6: Aansprakelijkheid

6.1. Haanwijk is nimmer aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade, inclusief maar niet beperkt tot gevolgschade, stagnatieschade, vertragingsschade, verlies van orders, winstderving en bewerkingskosten van de opdrachtgever resp. gebruiker, zijn gasten of derden, verband houdend met of voortvloeiend uit deze overeenkomst, tenzij deze schade is

## ALGEMENE VOORWAARDEN VERGADERLOCATIE HAANWIJK

veroorzaakt door opzet of grove schuld van Haanwijk.

6.2. Onverminderd hetgeen elders in deze Algemene Voorwaarden is bepaald, is de aansprakelijkheid van Haanwijk jegens de opdrachtgever resp. gebruiker, uit welken hoofde dan ook, per gebeurtenis (waarbij een samenhangende reeks van gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis) beperkt tot de door de opdrachtgever resp. gebruiker aan Haanwijk voor de overeengekomen diensten betaalde vergoeding (excl. BTW). Deze vergoeding dient gerelateerd te worden aan de mate waarin Haanwijk zou zijn tekortgeschoten. Geringe afwijkingen in het aanbod van de diensten geven geen recht op compensatie.

6.3. De opdrachtgever, resp. gebruiker verklaart middels acceptatie van de offerte dan wel gebruiksovereenkomst voldoende bekend te zijn met de vergaderlocatie en zijn faciliteiten via de op de website [www.landgoed-haanwijk.nl](http://www.landgoed-haanwijk.nl) verstrekte informatie. Opdrachtgever resp. gebruiker heeft dan ook bij aanvang van het gebruik van de vergaderlocatie geen recht deze als onvoldoende of "tegenvallend" of anderszins op welke grond dan ook af te wijzen dan wel te annuleren anders dan tegen contante betaling van de totale overeengekomen som voor gebruik van de vergaderlocatie (te verhogen met BTW), onder aftrek van hetgeen eventueel als voorschot was betaald.

6.4. De opdrachtgever resp. gebruiker, zijn gasten en/of door of namens opdrachtgever resp. gebruiker ingeschakelde derden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die voor Haanwijk of enige derde is en/of zal ontstaan als direct of indirect gevolg van een toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige daad, waaronder overtreding van de huisregels is begrepen, begaan door opdrachtgever resp. gebruiker, zijn gasten en/of door of namens opdrachtgever resp. gebruiker ingeschakelde derden, alsmede voor alle schade die is veroorzaakt door enig dier en/of enige stof en/of enige zaak waarvan zij houder zijn of die onder hun toezicht staan.

6.5. De opdrachtgever resp. gebruiker vrijwaart Haanwijk voor alle schade en/of claims van derden en/of gasten van opdrachtgever resp. gebruiker verband houdend met of voortvloeiend uit (a) het gebruik van de Diensten door opdrachtgever resp. gebruiker, zijn gasten en/of door of namens opdrachtgever resp. gebruiker ingeschakelde derden en (b) het handelen en/of nalaten van opdrachtgever resp. gebruiker, zijn gasten en/of door of namens opdrachtgever resp. gebruiker ingeschakelde derden in strijd met het bepaalde in de Overeenkomst en Algemene Voorwaarden.

6.6. Haanwijk is niet aansprakelijk voor beschadiging of verlies van goederen, die op de locatie zijn meegebracht door een gast

## ALGEMENE VOORWAARDEN VERGADERLOCATIE HAANWIJK

van opdrachtgever resp. gebruiker en/of een door of namens opdrachtgever resp. gebruiker ingeschakelde derde. Opdrachtgever resp. gebruiker vrijwaart Haanwijk tegen aanspraken van gasten en/of door of namens opdrachtgever resp. gebruiker ingeschakelde derden ter zake.

### Artikel 7: Gevonden voorwerpen

7.1. Eventueel in of om de vergaderlocatie achtergelaten voorwerpen, welke door Haanwijk worden gevonden zullen aan de opdrachtgever worden geretourneerd tegen vergoeding van kosten

7.2. Verloren of gevonden waarvan de rechthebbende zich niet binnen 2 weken na afloop van de gebruikperiode meldt, zullen door Haanwijk worden gedeponereerd bij het gemeentehuis van Sint Michielsgestel. Haanwijk is niet aansprakelijk voor in of om de vergaderlocatie achtergelaten goederen van derden.

### Artikel 8: Geschillen

8.1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

8.2 De Rechtbank 's-Hertogenbosch is als enige bevoegd tot het horen van geschillen omtrent deze algemene voorwaarden, dan wel enig geschil voortvloeiend uit de met Haanwijk gesloten overeenkomst tot gebruik van de vergaderlocatie, resp. faciliteit.

Sint Michielsgestel, april 2011